PL ISSN 0230-9840

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KONIŃSKIEGO

Konin, dnia 31 sierpnia 1988 r. Nr 13

T r e ś ć :

- 145 -

OBWIESZCZENIE WOJEWODY KONIŃSKIEGO
z dnia 30 sierpnia 1988 roku

w sprawie ogłoszenia porozumień zawartych pomiędzy dyrektorami niektórych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Koninie a kierownikami zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Koninie dotyczących powierzenia prowadzenia spraw.

1. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 i ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzenia /Dz.U.Nr 40,poz. 229 /, ogłasza się porozumienia zawarte pomiędzy dyrektorami niektórych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Koninie, a kierownikami zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Koninie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw, stanowiące załącznik* do niniejszego obwieszczenia.

2. Porozumienia, o których mowa w ust. 1 wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego

Wojewoda Koniński: I.Mączka

Załącznik do Obwieszczenia
Wojewody Konińskiego
z dnia 30 sierpnia 1988 roku

POROZUMIENIA ZAWARTE POMIĘDZY DYREKTORAMI WYDZIAŁÓW URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KONINIE A KIEROWNIKAMI ZAKŁADÓW I INSTYTUCJI PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWÓDZKIEJ RADZIE NARODOWEJ W KONINIE W SPRAWIE POWIERZENIA PROWADZENIA SPRAW

Lp.	Organ powierzający	Jednostka przyjmująca	Sprawy powierzone		Upoważnienie do podejmowania decyzji	
			Lp.	Rodzaj sprawy	Lp.	Rodzaj sprawy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Koninie		Prowadzenie spraw, w tym wydawanie decyzji z dziedziny weterynarii.		Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących:
					1.	Zapobiegania, wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych.
					2.	Przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite lub padłe na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych.
					3.	Nadzoru nad przetwórstwem rybnym, warunkami sanitarnymi uzyskiwania mleka oraz nad produkcją i obrotem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego.
2.	Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Koninie	1.	Sprawowanie nadzoru nad działalnością związków spółek wodnych.		Wydawanie decyzji lokalizacyjnych o wprowadzeniu do planu realizacyjnego zadań inwestycyjnych.
			2.	Dokonywanie rozdziału dotacji z nadwyżek budżetowych województwa dla związków spółek wodnych.		
			3.	Programowanie i realizacja inwestycji w zakresie melioracji wodnych, zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych wsi.		
3.	Kurator Oświaty i Wychowania	Dyrektor Bursy Szkolnictwa Zawodowego w Koninie		Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych z wyłączeniem stosunku pracy nauczycieli mianowanych		
4.	Kurator Oświaty i Wychowania	Dyrektor Bursy Szkolnictwa Zawodowego w Kole		Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych z wyłączeniem stosunku pracy nauczycieli mianowanych.		

1	2	3	4	5	6	7
5.	Kurator Oświaty i Wychowania	Dyrektor Bursy Szkolnictwa Zawodowego w Słupcy		Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych z wyłączeniem stosunku pracy nauczycieli mianowanych		
6.	Kurator Oświaty i Wychowania	Dyrektor Bursy Szkolnictwa Zawodowego w Turku		Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych z wyłączeniem stosunku pracy nauczycieli mianowanych		
7.	Kurator Oświaty i Wychowania	Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Koninie		Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych z wyłączeniem stosunku pracy nauczycieli mianowanych		
8.	Kurator Oświaty i Wychowania	Dyrektor Wojewódzkiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej w Koninie		Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych z wyłączeniem stosunku pracy nauczycieli mianowanych		
9.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Dyrektor Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Koninie		Wykonywanie funkcji zarządu drogi w stosunku do kategorii dróg miejskich wojewódzkich i dróg krajowych w Koninie		Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących: 1. Wydawania zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego i naliczania opłat z tego tytułu. 2. Orzekania o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w razie jego naruszenia. 3. Wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg dla ruchu w wypadkach gdy wymaga tego stan techniczny drogi. 4. Koordynacji wszystkich robót w pasie drogowym.

\- 146 -

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA MIASTA SŁUPCY
z dnia 30 sierpnia 1988 r.

w sprawie ogłoszenia porozumień zawartych pomiędzy Naczelnikiem Miasta Słupcy a dyrektorami: Muzeum Regionalnego w Słupcy, Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Słupcy, Miejskiego Domu Kultury w Słupcy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupcy, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy dotyczących powierzenia prowadzenia spraw

1. Na podstawie § 7 ust.1 pkt 1 i ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia

1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw , których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U..Nr 40,poz. 229/, ogłasza się porozumienia zawarte pomiędzy Naczelnikiem Miasta Słupcy a dyrektorami: Muzeum Regionalnego w Słupcy, Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Słupcy, Miejskiego Domu Kultury w Słupcy, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupcy, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy w sprawie powierzenia prowadzenia spraw .

2. Porozumienie, o którym mowa w ust.1 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Naczelnik Miasta Słupcy: Z. Gisztsr

Załącznik do Obwieszczenia
Naczelnika Miasta Słupcy
z dnia 30 sierpnia 1988 roku

POROZUMIENIA ZAWARTE POMIĘDZY NACZELNIKIEM MIASTA SŁUPCY
A KIEROWNIKAMI PRZEDSIĘBIORSTW I ZAKŁADÓW PODPORZĄDKOWANYCH
WŁAŚCIWEJ RADZIE NARODOWEJ W SPRAWIE POWIERZENIA PROWADZENIA SPRAW

Lp.	Organ powierzający	Jednostka przyjmująca	Sprawy powierzone		Upoważnienie do podejmowania decyzji	
			Lp.	Rodzaj sprawy	Lp.	Rodzaj sprawy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Naczelnik Miasta Słupcy	Dyrektor Muzeum Regionalnego w Słupcy	1.	Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zabytków.		Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących:
			2.	Nadzorowanie obiektów archeologicznych i zabytków.	1.	Obiektów archeologicznych z wyjątkiem decyzji o wpisaniu do rejestru zabytków.
			3.	Nadzorowanie robót podejmowanych przy dobrach kultury.	2.	Wstrzymania wszelkich robót podejmowanych przy dobrach kultury nie wpisanych jeszcze do rejestru zabytków, jeżeli istnieją podstawy do takiego wpisu.
2.	Naczelnik Miasta Słupcy	Dyrektor Miejskiego Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Szkół w Słupcy		Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.		
3.	Naczelnik Miasta Słupcy	Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Słupcy	1.	Nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania		Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących:

1	2	3	4	5	6	7
				kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej.		Wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności rozrywkowej:
			2.	Dokonywanie ocen pracowników upowszechniania kultury.		a/ lunaparków i wesołych miasteczek,
			3.	Nadzorowanie działalności rozrywkowej w zakresie lunaparków, wesołych miasteczek, szaf grających, zabawek mechanicznych o charakterze stacjonarnym, elektronicznych gier rozrywkowych.		b/ szaf grających i zabawek mechanicznych o charakterze stacjonarnym, c/ elektronicznych gier rozrywkowych.
			4.	Wydawanie legitymacji i zaświadczeń instruktorom amatorskiego ruchu artystycznego.		
4.	Naczelnik Miasta Słupcy	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupcy		Podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku		
5.	Naczelnik Miasta Słupcy	Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy		Sprawowanie nadzoru nad bibliotekami.		

\- 147 -

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA MIASTA I GMINY TULISZKÓW
z dnia 30 sierpnia 1988 r.

w sprawie ogłoszenia porozumienia zawartego pomiędzy Naczelnikiem Miasta i Gminy Tuliszków a dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Tuliszkowie dotyczącego powierzenia prowadzenia spraw

1. Na podstawie § 7 ust.1 pkt 1 i ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40,poz. 229/, ogłasza się porozumienie zawarte pomiędzy Naczelnikiem Miasta i Gminy Tuliszków a dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka w Tuliszkowie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust.1 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy Tuliszków: B.Mazurek

Załącznik do Obwieszczenia Naczelnika Miasta i Gminy Tuliszków z dnia 30 sierpnia 1988 roku

POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY NACZELNIKIEM MIASTA I GMINY W TULISZKOWIE A KIEROWNIKIEM MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W TULISZKOWIE W SPRAWIE POWIERZENIA PROWADZENIA SPRAW

Lp.	Organ powierzający	Jednostka przyjmująca	Sprawy powierzone		Upoważnienie do podejmowania decyzji	
			Lp.	Rodzaj sprawy	Lp.	Rodzaj sprawy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Naczelnik Miasta i Gminy Tuliszków	Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Tuliszkowie	1.	Nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej i sztuki ludowej.		
			2.	Dokonywanie ocen pracowników upowszechniania kultury.		
			3.	Opiniowanie zakupów inwestycyjnych, dokonywanych przez instytucje i placówki upowszechniania kultury podporządkowane radzie narodowej.		
			4.	Sprawowanie nadzoru nad działalnością bibliotek.		
			5.	Wydawanie legitymacji i zaświadczeń inspektorom amatorskiego ruchu artystycznego.		

\- 148 -

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA MIASTA I GMINY UNIEJÓW
z dnia 30 sierpnia 1988 r.

w sprawie ogłoszenia porozumienia zawartego pomiędzy Naczelnikiem Miasta i Gminy Uniejów a dyrektorem Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Uniejowie dotyczącego powierzenia prowadzenia spraw

1. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 i ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzenia /Dz.U. Nr 40, poz. 229/, ogłasza się porozumienie zawarte pomiędzy Naczelnikiem Miasta i Gminy Uniejów a dyrektorem Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Uniejowie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy Uniejów: S.Janiak

Załącznik do Obwieszczenia Naczelnika Miasta i Gminy Uniejów z dnia 30 sierpnia 1988r.

POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY NACZELNIKIEM MIASTA I GMINY UNIEJÓW A KIEROWNIKIEM PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W UNIEJOWIE W SPRAWIE POWIERZENIA PROWADZENIA SPRAW

Załącznik do Obwieszczenia
Naczelnika Miasta i Gminy
Uniejów z dnia 30 sierpnia 1988r.

POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY NACZELNIKIEM MIASTA I GMINY UNIEJÓW A KIEROWNIKIEM PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W UNIEJOWIE W SPRAWIE POWIERZENIA PROWADZENIA SPRAW

Lp.	Organ powierzający	Jednostka przyjmująca	Sprawy powierzone		Upoważnienie do podejmowania decyzji	
			Lp.	Rodzaj sprawy	Lp.	Rodzaj sprawy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Naczelnik Miasta i Gminy Uniejów	Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Uniejowie	1.	Podłączenie nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, podłączenie zastępcze oraz hipoteczne zabezpieczenie na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków w ZGM i OSM.		Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących:
			2.	Prowadzenie spraw utrzymywania czystości i porządku w miastach i osiedlach na terenach miejskich.	1.	Podłączenia nieruchomości instytucji państwowych do sieci urządzeń komunalnych.
			3.	Zakładanie, utrzymywanie i zarządzanie zielenią miejską, lasami komunalnymi.	2.	Ekshumacji zwłok.
			4.	Prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej i cmentarzami wojennymi, z wyjątkiem prowadzenia ewidencji pochowanych żołnierzy, jeńców i ofiar tettoru.	3.	Ustalenia zakresu rzeczowego robót remontowych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych.
			5.	Wydawanie decyzji o zakresie rzeczowym robót remontowych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych oraz hipoteczne zabezpieczeniu kosztów remontu na nieruchomości.	4.	Udzielania pomocy finansowej na bieżące naprawy domów stanowiących własność osób fizycznych.
			6.	Udzielanie pomocy finansowej na bieżące naprawy domów stanowiących własność osób fizycznych.	5.	Udzielanie ulg i zwolnień w naliczonych kaucjach mieszkaniowych.
			7.	Naliczanie i rozliczanie kaucji mieszkaniowej oraz wydawanie decyzji dotyczących ulg i zwolnień w tym zakresie.		

\- 149 -

OBWIESZCZENIE
NACZELNIKA MIASTA I GMINY WITKOWO
z dnia 30 sierpnia 1988 r.

w sprawie ogłoszenia porozumienia zawartego pomiędzy Naczelnikiem Miasta i Gminy Witkowo a dyrektorem Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Witkowie dotyczącego powierzenia prowadzenia spraw

1. Na podstawie § 7 ust.1 pkt 1 i ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987r.

w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40,poz. 229/, ogłasza się porozumienie zawarte pomiędzy Naczelnikiem Miasta i Gminy Witkowo a dyrektorem Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Witkowie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust.1 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy Witkowo: K.Szuba

Załącznik do Obwieszczenia
Naczelnika Miasta i Gminy Witkowo
z dnia 30 sierpnia 1988 roku

PORUZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY NACZELNIKIEM MIASTA I GMINY WITKOWO A DYREKTOREM PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W WITKOWIE W SPRAWIE POWIERZENIA PROWADZENIA SPRAW

Lp.	Organ powierzający	Jednostka przyjmująca	Sprawy powierzone		Upoważnienie do podejmowania decyzji	
			Lp.	Rodzaj sprawy	Lp.	Rodzaj sprawy
1	2	3	4	5	6	7
1.	Naczelnik Miasta i Gminy Witkowo	Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Witkowie	1.	Prowadzenie spraw utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta Witkowo.		Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących:
			2.	Zakładanie, utrzymywanie i zarządzanie zielenią miejską.	1.	Wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie stosownych opłat z tego tytułu.
			3.	Wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego i naliczanie opłat z tego tytułu oraz orzekanie i przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w razie jego naruszenia.	2.	Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego w razie jego naruszenia.
			4.	Naliczenie i rozliczanie kaucji mieszkaniowej oraz wydawanie decyzji dotyczących ulg i zwolnień w tym zakresie.	3.	Naliczania kaucji mieszkaniowej.
			5.	Wydawanie decyzji o zakresie rzeczowym robót remontowych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych oraz hipotecznym zabezpieczeniu kosztów remontów na nieruchomości.	4.	Wydawania decyzji dot. ulg lub zwolnień od obowiązku opłacenia kaucji.
					5.	Wyznaczanie terminu rozpoczęcia i zakończenia robót remontowych w budynkach stanowiących własność osoby prywatnej w sytuacji deklaracji właściciela w wykonaniu remontu we własnym zakresie.
					6.	hipotecznego zabezpieczenia kosztów remontów wykonanych przez Skarb Państwa w budynkach stanowiących własność osób prywatnych.

Adres Zespołu Redakcyjnego:
Wydział Prawny, Urząd Wojewódzki w Koninie, Aleje 1 Maja 9, tel. 238-90 wewn. 64-52
Adres Zespołu ds. Technicznego Przygotowania i Wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego:
Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Urząd Wojewódzki w Koninie, Aleje 1 Maja 9, tel. 238-90 wewn. 62-37

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego wynosi rocznie 1.200.-zł. Prenumeratę na rok następny przyjmuje się do 31 października. Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania, gdyż rachunków nie wysyła się.
Dla abonentów którzy opłacą prenumeratę po tym terminie nie gwarantuje się realizacji prenumeraty w ustalonych terminach.
Wpłaty należy dokonywać na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Koninie w NBP O/Konin nr 31004 - 3121 - 225.
Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji /bez skrótów/, adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę egzemplarzy Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych egzemplarzy należy wnieść do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego najpóźniej w ciągu 3 dni po otrzymaniu następnego z kolei egzemplarza.

Druk z polecenia Wojewody Konińskiego wykonano w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Koninie, Aleje 1 Maja 9.

Pow.UW Nr 2253/400/1988-09-09